

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра методики преподавания русского языка как иностранного

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Русский язык как иностранный

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения: очная

Протокол ученого совета филологического факультета от 17 июня 2024 г. (протокол № 8).

Москва, 2024 год

Разработчик (и):

Ю.М. Науменко, кандидат филологических наук, доцент кафедры методики преподавания РКИ ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная) обсуждена и одобрена для исполнения с 2024/2025 учебного года на заседании кафедры методики преподавания РКИ 30 мая 2024 г. (протокол № 14).

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: Производственная преддипломная практика направлена на углубление учащимися профессионального опыта, закрепление универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, проверку готовности учащихся к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика проводится на завершающем этапе подготовки после освоения теоретического и практического обучения и сдачи учащимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных по данному направлению подготовки.

Задачи практики:

1. Редактирование и форматирование текста ВКР;
2. Подготовка текста доклада о ВКР для обсуждения на заседании кафедры;
3. Создание сопровождающей презентации в Power Point;
4. Выступление на заседании кафедры, участие в обсуждении ВКР других учащихся в качестве слушателя.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовке	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	4	4	6	216	8	208		зачет с оценкой
Итого по практике		4	6	216	8	208		зачет с оценкой

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
1	2	3	4
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>Знать систему представлений о взаимосвязи филологии, культурологии, психологии, лингводидактики и методики обучения русскому языку.</p> <p>Уметь выявлять проблемные ситуации для дальнейшего анализа.</p> <p>Владеть приемами анализа проблемной ситуации как системы.</p>
		УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения	<p>Знать - алгоритмы решения поставленной проблемной ситуации; - способы получения необходимой информации.</p> <p>Уметь - выбирать необходимый алгоритм решения поставленной проблемной ситуации; - находить нужную информацию; - определять круг задач, вопросов для дальнейшего их решения.</p> <p>Владеть - набором инструкций, команд для решения поставленной проблемной ситуации; - способами нахождения и обработки нужной информации.</p>
		УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<p>Знать - приемы оценивания надежности источников получаемой информации; - приемы работы с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>Уметь - определять степень надежности источников информации; - сопоставлять полученную противоречивую информацию из разных источников.</p> <p>Владеть - технологией определения степени надежности источников информации; - методологией сопоставительного анализа противоречивой информации из разных источников.</p>
		УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	<p>Знать систему представлений о взаимосвязи филологии, культурологии, психологии, лингводидактики и методики обучения русскому языку</p> <p>Уметь на должном уровне объяснять выбор той или иной стратегии решения проблемной ситуации.</p> <p>Владеть методологией научного познания, технологией представления результатов исследования.</p>
2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи,	<p>Знать методы и средства познания; принципы разработки концепции проекта.</p>

		<p>актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Уметь применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; разрабатывать концепцию проекта, формулировать его основные характеристики. Владеть знанием методологических принципов и методических приемов научной деятельности; механизмами разработки концепции проекта.</p>
		<p>УК-2.2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением</p>	<p>Знать методы и средства познания; требования к плану-графику реализации проекта и плану контроля за его выполнением. Уметь применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; прогнозировать результаты проекта и определять алгоритм их достижения; формировать план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. Владеть знанием методологических принципов и методических приемов научной деятельности; навыками прогнозирования и планирования в рамках подготовки проекта.</p>
		<p>УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p>	<p>Знать методы и средства познания; специфику работы участников проекта; необходимые для проекта ресурсы; способы преодоления разногласий и конфликтов. Уметь применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; обеспечивать конструктивное преодоление разногласий и конфликтов в образовательной деятельности; организовывать и координировать работу участников учебного процесса. Владеть знанием методологических принципов и методических приемов научной деятельности; навыками преодоления разногласий и конфликтов в образовательной деятельности; механизмами координации совместной работы в рамках учебного процесса и его организации.</p>
		<p>УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p>	<p>Знать различные виды и продукты научно-исследовательской деятельности (научные статьи, авторефераты, диссертации, монографии и др.; научные доклады); требования, предъявляемые к участникам научно-практических семинаров и конференций. Уметь</p>

			<p>составлять и оформлять научную документацию (диссертацию, отчеты, рефераты, аннотации, научные доклады, статьи, списки использованной литературы, источников, а также внутритекстовых ссылок);</p> <p>представлять результаты проекта на различных научных мероприятиях.</p> <p>Владеть методологией ведения исследовательской деятельности; навыками оформления и представления результатов проекта.</p>
		УК-2.5. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	<p>Знать различные виды и продукты научно-исследовательской деятельности (научные статьи, авторефераты, диссертации, монографии и др.; научные доклады); возможные пути внедрения результатов проекта в практику.</p> <p>Уметь составлять и оформлять научную документацию (диссертацию, отчеты, рефераты, аннотации, научные доклады, статьи, списки использованной литературы, источников, а также внутритекстовых ссылок); формулировать и обосновывать необходимость и алгоритмы внедрения в практику результатов проекта.</p> <p>Владеть методологией ведения исследовательской деятельности; механизмами внедрения в практику результатов проекта; навыками обоснования необходимости практической реализации проекта и его результатов.</p>
3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики формирования команд; - методы эффективного руководства коллективом; - основные стили руководства; - понятие стратегии сотрудничества и способы ее реализации. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; - разрабатывать командную стратегию. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые коммуникации в команде для достижения поставленной цели; - комплексным представлением о стратегии сотрудничества и ее практической реализации.
		УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики формирования команд; - методы эффективного руководства коллективом; - основные стили руководства; - интересы, особенности поведения и мнения

		<p>числе посредством корректировки своих действий</p>	<p>других участников профессионального или академического взаимодействия.</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; - разрабатывать командную стратегию; - учитывать в социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) других участников данной деятельности; - корректировать собственные действия с учетом указанных особенностей. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые коммуникации в команде для достижения поставленной цели; - способностью корректировать собственные действия с учетом интересов, особенностей поведения и мнений других участников деятельности.
		<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики формирования команд; - методы эффективного руководства коллективом; - основные стили руководства; - природу конфликтов и противоречий в образовательной деятельности; - способы создания рабочей атмосферы и позитивного эмоционального климата. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; - разрабатывать командную стратегию; - разрешать конфликты и противоречия при деловом общении; - учитывать интересы сторон; - создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые коммуникации в команде для достижения поставленной цели; - алгоритмами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении.
		<p>УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики формирования команд; - методы эффективного руководства коллективом; - основные стили руководства; - возможные результаты (последствия) различных действий. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; - разрабатывать командную стратегию;

			<p>- предвидеть и учитывать в деятельности результаты (последствия) личных и коллективных действий.</p> <p>Владеть</p> <p>- умениями анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые коммуникации в команде для достижения поставленной цели;</p> <p>- навыком учета возможных последствий планируемых действий.</p>
		<p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений, дает обратную связь по результатам</p>	<p>Знать</p> <p>- методики формирования команд;</p> <p>- методы эффективного руководства коллективом;</p> <p>- основные стили руководства.</p> <p>Уметь</p> <p>- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;</p> <p>- формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;</p> <p>- разрабатывать командную стратегию;</p> <p>- давать корректную обратную связь по результатам командной работы.</p> <p>Владеть</p> <p>- умениями анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые коммуникации в команде для достижения поставленной цели.</p>
4	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p>	<p>Знать</p> <p>переводческие приемы и трансформации, необходимые для выполнения разных типов перевода академического текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях, а также для редактирования различных академических текстов.</p> <p>Уметь</p> <p>выполнять разные типы письменного перевода академического текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях, а также редактировать различные академические тексты (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>Владеть</p> <p>приемами выполнения разных типов перевода академического текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях, а также редактирования различных академических текстов.</p>
		<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p>Знать</p> <p>особенности построения устного выступления и принципы ведения эффективной дискуссии на международных мероприятиях, имеющих академическую и профессиональную направленность.</p> <p>Уметь</p> <p>представлять результаты академической и профессиональной деятельности и принимать эффективное участие в академических и профессиональных дискуссиях на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>Владеть</p>

			<p>навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности и эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на различных научных мероприятиях, в том числе и международных.</p>
		<p>УК-4.3. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать жанры письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия в объёме, достаточном для выполнения различных типов перевода академического текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>Уметь использовать жанры письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия в объёме, достаточном для выполнения различных типов перевода академического текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>Владеть жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия в объёме, достаточном для выполнения различных типов перевода академического текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p>
		<p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>	<p>Знать особенности и основные характеристики письменной и устной речи для академических целей; нормы и правила участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Уметь вести эффективные академические и профессиональные дискуссии.</p> <p>Владеть навыками ведения эффективных академических и профессиональных дискуссий.</p>
		<p>УК-4.5. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p>	<p>Знать особенности и основные характеристики письменной и устной речи для академических целей; различные типы перевода; специфику перевода академического текста; электронные ресурсы, полезные для учебной и академической профессиональной коммуникации.</p> <p>Уметь вести эффективные академические и профессиональные дискуссии; выполнять разные типы перевода академического текста в профессиональных целях;</p>

			<p>использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации.</p> <p>Владеть навыками ведения эффективных академических и профессиональных дискуссий; интегративными умениями выполнять разные типы перевода академического текста; методикой отбора электронных ресурсов для учебной и академической профессиональной коммуникации.</p>
5	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p>	<p>Знать причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей различного социального и культурного происхождения.</p> <p>Уметь адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними.</p> <p>Владеть методами объяснения особенностей поведения и мотивации других людей с опорой на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
		<p>УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей различного социального и культурного происхождения; понятие недискриминационной среды взаимодействия.</p> <p>Уметь адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; создавать недискриминационную среду взаимодействия.</p> <p>Владеть навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	<p>Знать основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; способы рефлексии собственного опыта; актуальные задачи саморазвития.</p> <p>Уметь планировать профессиональную деятельность с учетом ее особенностей и требований рынка труда; определять релевантные задачи саморазвития; обобщать и использовать имеющийся опыт.</p> <p>Владеть навыками анализа и планирования профессиональной деятельности с учетом ее особенностей и требований рынка труда; механизмами рефлексии имеющегося опыта.</p>

		УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	<p>Знать основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; возможные цели профессионального роста.</p> <p>Уметь планировать профессиональную деятельность с учетом ее особенностей и требований рынка труда; выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять реалистические цели профессионального роста.</p> <p>Владеть навыками анализа и планирования профессиональной деятельности с учетом ее особенностей и требований рынка труда; алгоритмами анализа мотивов и стимулов саморазвития, траектории профессионального роста.</p>
7	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	<p>Знать - нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации; - федеральные государственные образовательные стандарты образования.</p> <p>Уметь анализировать существующие правовые нормы в сфере образования; прогнозировать результаты, оценивать последствия с учетом правовых норм и имеющихся ресурсов.</p> <p>Владеть ключевыми сведениями в области современных правовых норм, регулирующих образовательную деятельность; способами организации взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.</p>
		ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применяет при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики	<p>Знать - нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации; - федеральные государственные образовательные стандарты образования; - нормы профессиональной этики.</p> <p>Уметь прогнозировать результаты, оценивать последствия с учетом правовых норм и имеющихся ресурсов; применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере образования при решении практических задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть способами организации взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса; механизмами практического применения правовых норм, регулирующих образовательную деятельность.</p>
8	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-	<p>Знать нормативно-правовые акты в сфере образования; требования к разработке программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),</p>

обеспечение их реализации	<p>правовыми актами в сфере образования</p>	<p>программ дополнительного образования; педагогические и другие технологии, в том числе информационно-коммуникационные, используемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p> <p>Уметь разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования; осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов</p> <p>Владеть алгоритмом разработки программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования; системой действий, направленных на осуществление отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
	<p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся</p>	<p>Знать понятие индивидуального образовательного маршрута; образовательные потребности обучающихся; порядок проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования; педагогические и другие технологии, в том числе информационно-коммуникационные, используемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p> <p>Уметь анализировать образовательные потребности обучающихся; проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования; осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов</p> <p>Владеть алгоритмом проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования; системой действий, направленных на осуществление отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
	<p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор</p>	<p>Знать</p>

		педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	педагогические и другие технологии, в том числе информационно-коммуникационные, используемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. Уметь осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов Владеть системой действий, направленных на осуществление отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
9	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1. Проектирует требования к результатам совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать специфику совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; требования федеральных государственных образовательных стандартов к данной деятельности; современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования обучающихся с особыми образовательными потребностями. Уметь проектировать требования к результатам совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; применять на практике технологии индивидуализации в образовании. Владеть специальными технологиями и методами, позволяющими организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся; навыком проектирования требований к результатам учебной и воспитательной деятельности.
		ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Знать современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования обучающихся с особыми образовательными потребностями; понятия содержания, форм методов и приемов организации учебной и воспитательной деятельности. Уметь отбирать и использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; применять на практике технологии индивидуализации в образовании. Владеть методикой отбора и применения педагогически обоснованных содержания, форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и

			воспитательной деятельности обучающихся; специальными технологиями и методами, позволяющими организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся.
		ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их индивидуальных особенностей	<p>Знать способы формирования позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между обучающимися при организации учебного процесса; современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Уметь формировать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их индивидуальных особенностей; применять на практике технологии индивидуализации в образовании.</p> <p>Владеть специальными технологиями и методами, позволяющими организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся; навыками формирования позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между обучающимися при организации учебного процесса.</p>
		ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	<p>Знать особенности организации деятельности ученических органов самоуправления; современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Уметь вовлекать обучающихся в процесс обучения и воспитания, поддерживать деятельность ученических органов самоуправления путем корректной организации коллективной деятельности; применять на практике технологии индивидуализации в образовании.</p> <p>Владеть специальными технологиями и методами, позволяющими организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся; методикой организации коллективной деятельности обучающихся.</p>
		ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<p>Знать понятия социализации и профессионального самоопределения; современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Уметь обеспечивать социализацию и профессиональное самоопределение обучающихся;</p>

			<p>применять на практике технологии индивидуализации в образовании.</p> <p>Владеть специальными технологиями и методами, позволяющими организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся; механизмами педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>
10	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	<p>Знать - закономерности и дидактические принципы организации целостного педагогического процесса в единстве образовательной, воспитательной и развивающей функций; - сущность духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся как первостепенной задачи современной образовательной системы и важного компонента социального заказа для образования; - понятия духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения.</p> <p>Уметь - осуществлять воспитательную деятельность в условиях изменяющейся поликультурной среды: формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни - создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям; - соотносить представление о духовно-нравственных ценностях личности и модели нравственного поведения с конкретными условиями и требованиями профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть - современными воспитательными технологиями, направленными на освоение учащимися нравственных моделей поведения; - релевантными для профессиональной деятельности представлениями о духовно-нравственных ценностях личности и модели нравственного поведения.</p>
		ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни	<p>Знать - закономерности и дидактические принципы организации целостного педагогического процесса в единстве образовательной, воспитательной и развивающей функций; - сущность духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся как первостепенной задачи современной образовательной системы и важного компонента социального заказа для образования; - конкретные составляющие духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.</p> <p>Уметь</p>

			<p>- осуществлять воспитательную деятельность в условиях изменяющейся поликультурной среды: формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни</p> <p>- создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям;</p> <p>- обеспечивать формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p> <p>Владеть</p> <p>- современными воспитательными технологиями, направленными на освоение учащимися нравственных моделей поведения;</p> <p>- методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>
11	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	<p>Знать</p> <p>- современные средства оценивания учебной деятельности и учебных достижений, обучающихся;</p> <p>- требования к осуществлению контроля результатов учебной деятельности обучающихся на уроке.</p> <p>Уметь</p> <p>- отбирать оптимальные содержание, методы, приемы организации контроля и оценки;</p> <p>- использовать в образовательном процессе современные электронные средства оценивания;</p> <p>- проектировать учебный процесс, используя современные подходы к оцениванию учебных достижений обучающихся.</p> <p>Владеть</p> <p>- навыками работы с электронным журналом;</p> <p>- способами оценивания учебной деятельности в условиях дистанционного обучения;</p> <p>- навыками организации контроля и оценки образовательных результатов обучающихся.</p>
		ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	<p>Знать</p> <p>- современные средства оценивания учебной деятельности и учебных достижений, обучающихся;</p> <p>- требования к осуществлению контроля результатов учебной деятельности обучающихся на уроке;</p> <p>- способы достижения объективности и достоверности образовательных результатов обучающихся.</p>

			<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в образовательном процессе современные электронные средства оценивания; - проектировать учебный процесс, используя современные подходы к оцениванию учебных достижений обучающихся; - обеспечивать объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с электронным журналом; - способами оценивания учебной деятельности в условиях дистанционного обучения; - алгоритмом объективной и достоверной оценки образовательных результатов обучающихся.
		<p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и основные виды трудностей в обучении; - пути совершенствования образовательного процесса; - современные средства оценивания учебной деятельности и учебных достижений, обучающихся; - требования к осуществлению контроля результатов учебной деятельности обучающихся на уроке. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и корректировать трудности в обучении; - разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса; - использовать в образовательном процессе современные электронные средства оценивания; - проектировать учебный процесс, используя современные подходы к оцениванию учебных достижений обучающихся. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с электронным журналом; - способами оценивания учебной деятельности в условиях дистанционного обучения; - навыками выявления и корректировки трудностей в обучении, разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса.
12	<p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся</p>	<p>Знать</p> <p>психолого-педагогические технологии индивидуализации в образовании; специфику контингента обучающихся.</p> <p>Уметь</p> <p>- отбирать и применять психолого-педагогические технологии в образовании (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся, особенностей их развития и образовательных потребностей.</p> <p>Владеть</p> <p>психолого-педагогическими технологиями, направленными на разностороннее развитие личности каждого обучающегося.</p>
		<p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие</p>	<p>Знать</p> <p>психолого-педагогические технологии</p>

		проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	индивидуализации в образовании; технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. Уметь - отбирать и применять психолого-педагогические технологии в образовании (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся, особенностей их развития и образовательных потребностей; - проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. Владеть психолого-педагогическими технологиями, направленными на разностороннее развитие личности каждого обучающегося.
		ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития	Знать психолого-педагогические технологии индивидуализации в образовании; понятие индивидуального образовательного маршрута, способы его проектирования. Уметь проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся; Владеть психолого-педагогическими технологиями, направленными на разностороннее развитие личности каждого обучающегося; алгоритмом проектирования индивидуальных образовательных маршрутов.
13	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Демонстрирует готовность к взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Знать способы взаимодействия с различными участниками образовательных отношений; нормативно-правовые акты в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. Уметь взаимодействовать с различными участниками образовательных отношений. Владеть способами взаимодействия с различными участниками образовательных отношений; представлением о требованиях нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
		ОПК-7.2. Демонстрирует готовность к осуществлению взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, средств массовой информации, бизнес-сообществ и других	Знать способы взаимодействия с различными участниками образовательных отношений. Уметь взаимодействовать с различными участниками образовательных отношений. Владеть способами взаимодействия с различными участниками образовательных отношений.
14	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Применяет метод анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Знать методологию педагогических исследований проблем образования; специфику методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии.

			<p>Уметь применять метод анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний; совершенствовать свои профессиональные знания и умения на основе постоянного самообразования.</p> <p>Владеть специальными научными знаниями; методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии; способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования информационной среды.</p>
		<p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса</p>	<p>Знать основные закономерности возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся; научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса; методологию педагогических исследований проблем образования.</p> <p>Уметь проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на специальные психолого-педагогические знания; совершенствовать свои профессиональные знания и умения на основе постоянного самообразования.</p> <p>Владеть комплексом специальных психолого-педагогических знаний; механизмами проектирования и организации образовательного процесса; способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования информационной среды.</p>
15	<p>ПК-1. Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата, программ среднего профессионального образования и программ дополнительного образования</p>	<p>ПК-1.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам</p>	<p>Знать - современные учебные материалы для подготовительных и филологических факультетов; - принципы разработки учебных занятий; - методику обучения аспектам языка, видам речевой деятельности; - этапы, уровни и профили обучения РКИ.</p> <p>Уметь - проводить отбор учебного материала, опираясь на цели, задачи обучения с учетом возрастных и национальных особенностей обучающихся; - практически использовать лингводидактические приемы и методы в работе с учебным материалом и организовывать систему упражнений, сопровождающих текстов, формирующих и развивающих различные виды речевой деятельности; - составлять поурочные планы, конспекты занятий; разрабатывать сценарии занятий с учетом этапа обучения, уровня владения учащимися русским языком, цели обучения; - проводить практические занятия по русскому языку.</p> <p>Владеть - процедурой отбора учебных материалов в соответствии с целями обучения;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - теоретическими знаниями и практическими умениями в области лингводидактической работы с учебными материалами; - навыками организации дидактического материала и типологией упражнений при обучении всем видам речевой деятельности на занятиях; - видами контроля сформированности речевых навыков и умений в процессе обучения русскому языку; - способами использования различных педагогических технологий в соответствии с этапом и целями обучения, уровнем и профилем подготовки.
		<p>ПК-1.2. Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные учебные материалы для подготовительных и филологических факультетов; - принципы разработки учебных занятий; - методику обучения аспектам языка, видам речевой деятельности; - этапы, уровни и профили обучения РКИ; - принципы конструктивного обсуждения образовательного процесса. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить отбор учебного материала, опираясь на цели, задачи обучения с учетом возрастных и национальных особенностей обучающихся; - практически использовать лингводидактические приемы и методы в работе с учебным материалом и организовывать систему упражнений, сопровождающих текстов, формирующих и развивающих различные виды речевой деятельности; - составлять поурочные планы, конспекты занятий; разрабатывать сценарии занятий с учётом этапа обучения, уровня владения учащимися русским языком, цели обучения; - проводить практические занятия по русскому языку; - формулировать конструктивные выводы по итогам обсуждения учебных занятий. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедурой отбора учебных материалов в соответствии с целями обучения; - теоретическими знаниями и практическими умениями в области лингводидактической работы с учебными материалами; - навыками организации дидактического материала и типологией упражнений при обучении всем видам речевой деятельности на занятиях; - видами контроля сформированности речевых навыков и умений в процессе обучения русскому языку; - способами использования различных педагогических технологий в соответствии с этапом и целями обучения, уровнем и профилем подготовки; - алгоритмами обсуждения образовательного процесса.
		<p>ПК-1.3. Посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные учебные материалы для подготовительных и филологических факультетов;

			<ul style="list-style-type: none"> - принципы разработки учебных занятий; - методику обучения аспектам языка, видам речевой деятельности; - этапы, уровни и профили обучения РКИ; - специфику организации учебного процесса в образовательной организации; - расписание занятий по филологическим дисциплинам в образовательной организации. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить отбор учебного материала, опираясь на цели, задачи обучения с учетом возрастных и национальных особенностей обучающихся; - практически использовать лингводидактические приемы и методы в работе с учебным материалом и организовывать систему упражнений, сопровождающих текстов, формирующих и развивающих различные виды речевой деятельности; - составлять поурочные планы, конспекты занятий; разрабатывать сценарии занятий с учётом этапа обучения, уровня владения учащимися русским языком, цели обучения; - проводить практические занятия по русскому языку; - анализировать специфику организации учебного процесса в образовательной организации, в том числе расписание занятий по филологическим дисциплинам; - участвовать в организации учебного процесса в образовательной организации. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедурой отбора учебных материалов в соответствии с целями обучения; - теоретическими знаниями и практическими умениями в области лингводидактической работы с учебными материалами; - навыками организации дидактического материала и типологией упражнений при обучении всем видам речевой деятельности на занятиях; - видами контроля сформированности речевых навыков и умений в процессе обучения русскому языку; - способами использования различных педагогических технологий в соответствии с этапом и целями обучения, уровнем и профилем подготовки; - алгоритмом анализа специфики организации учебного процесса в образовательной организации.
16	<p>ПК-2. Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата и программ дополнительного образования</p>	<p>ПК-2.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного образования</p>	<p>Знать</p> <p>современные требования, предъявляемые к научно-методическим и учебно-методическим материалам по филологическим дисциплинам; принципы разработки рабочей программы дисциплины (модуля).</p> <p>Уметь</p> <p>проводить экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов; разрабатывать рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного образования.</p>

			<p>Владеть навыками проведения экспертиз научно-методических и учебно-методических материалов; алгоритмом разработки рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
		<p>ПК-2.2. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного образования</p>	<p>Знать современные требования, предъявляемые к научно-методическим и учебно-методическим материалам по филологическим дисциплинам; принципы разработки фонда оценочных средств. Уметь проводить экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов; разрабатывать фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного образования. Владеть навыками проведения экспертиз научно-методических и учебно-методических материалов; алгоритмом разработки фонда оценочных средств.</p>
		<p>ПК-2.3. Под руководством специалиста более высокой квалификации проводит экспертизу методических материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата</p>	<p>Знать современные требования, предъявляемые к научно-методическим и учебно-методическим материалам по филологическим дисциплинам; принципы экспертизы методических материалов. Уметь проводить экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов. Владеть навыками проведения экспертиз научно-методических и учебно-методических материалов.</p>
17	<p>ПК-3. Способен участвовать под руководством специалиста более высокой квалификации в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и программам дополнительного образования</p>	<p>ПК-3.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает тематику научных и проектных работ обучающихся по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного образования</p>	<p>Знать особенности проведения научных и методических мероприятий в области филологии и методики ее изучения; принципы разработки тематики научных и проектных работ обучающихся. Уметь проводить научные и методические мероприятия в области филологии и методики ее изучения; разрабатывать тематику научных и проектных работ обучающихся по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного образования. Владеть - навыками проведения научных и методических мероприятий в области филологии и методики ее изучения; - навыком применения полученных знаний в педагогической практике; - механизмом разработки тематики научных и проектных работ обучающихся.</p>

		<p>ПК-3.2. Под руководством специалиста более высокой квалификации готовит и проводит научные и методические чтения, конференции, другие публичные мероприятия в области филологии и методики её изучения для обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата или программе дополнительного образования</p>	<p>Знать особенности проведения научных и методических мероприятий в области филологии и методики ее изучения; требования к подготовке и организации научных и методических чтений, конференций, других публичных мероприятий в области филологии и методики её изучения.</p> <p>Уметь проводить научные и методические мероприятия в области филологии и методики ее изучения.</p> <p>Владеть - навыками проведения научных и методических мероприятий в области филологии и методики ее изучения; - навыком применения полученных знаний в педагогической практике.</p>
18	<p>ПК-4. Способен организовывать под руководством специалиста более высокой квалификации аудиторные и внеаудиторные мероприятия, нацеленные на адаптацию иностранных учащихся к их жизни и обучению в России с учётом норм и принципов межкультурной коммуникации</p>	<p>ПК-4.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации создает при подготовке и проведении мероприятий условия для адаптации иностранных учащихся к их жизни и обучению в России, в том числе использует при проведении мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их национально-культурных особенностей, норм и принципов межкультурной коммуникации</p>	<p>Знать - особенности адаптации иностранных граждан, обучающихся в РФ; - формы, методы, способы, приемы, технологии организации деятельности учащихся с учетом их национально-культурных особенностей.</p> <p>Уметь - организовывать мероприятия, нацеленные на развитие социально-культурной и межкультурной компетенций учащихся; - создавать условия для адаптации иностранных учащихся к их жизни и обучению в России при организации мероприятий.</p> <p>Владеть - технологиями организации деятельности обучающихся, направленной на адаптацию к жизни и обучению в России.</p>
		<p>ПК-4.2. Под руководством специалиста более высокой квалификации организует мероприятия, нацеленные на развитие социально-культурной и межкультурной компетенций учащихся</p>	<p>Знать - особенности адаптации иностранных граждан, обучающихся в РФ; - формы, методы, способы, приемы, технологии организации деятельности учащихся с учетом их национально-культурных особенностей; - формы, технологии организации мероприятий, нацеленных на развитие социально-культурной и межкультурной компетенции учащихся.</p> <p>Уметь - организовывать мероприятия, нацеленные на развитие социально-культурной и межкультурной компетенций учащихся.</p> <p>Владеть - технологиями организации деятельности обучающихся, направленной на адаптацию к жизни и обучению в России; - технологиями организации мероприятий, нацеленных на развитие социально-культурной и межкультурной компетенции учащихся.</p>
		<p>ПК-4.3. Под руководством специалиста более высокой квалификации проводит анализ и самоанализ организации внеаудиторной деятельности,</p>	<p>Знать - особенности адаптации иностранных граждан, обучающихся в РФ; - формы, методы, способы, приемы, технологии организации деятельности</p>

		подготовки и проведения мероприятий, нацеленных на формирование адаптации учащихся к их жизни и обучению в России, отслеживает педагогические эффекты проведения мероприятий	<p>учащихся с учетом их национально-культурных особенностей.</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать мероприятия, нацеленные на развитие социально-культурной и межкультурной компетенций учащихся; - анализировать организацию внеаудиторной деятельности, подготовки и проведения мероприятий, нацеленных на формирование адаптации учащихся к их жизни и обучению в России; - отслеживать педагогические эффекты. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации деятельности обучающихся, направленной на адаптацию к жизни и обучению в России; - алгоритмом отслеживания педагогических эффектов проведения мероприятий.
--	--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Дисциплины (модули), изучение которых является базовым для прохождения практики: Качественные и количественные исследования в лингводидактике; Лингводидактика и методика преподавания РКИ.

Прохождение практики необходимо для изучения следующих дисциплин (модулей): Методика обучения РКИ на подготовительном факультете; Методика краткосрочного обучения РКИ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания (Приложение 1), подготовленного руководителем практики;

- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;

- ведение дневника практики;

- формирование отчета о прохождении практики, включающего результаты и

ВЫВОДЫ.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля	Код ИДК
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационный	2	2			
1.1	Установочная конференция знакомство магистрантов с правилами проведения	2	2		Дневник практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5;

	преддипломной практики					УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2;
2	Основной этап – прохождение практики	212	4	208		
2.1	Окончательное оформление текста ВКР редактирование текста, форматирование текста работы в соответствии с требованиями, предоставление ВКР научному руководителю для проверки текста, рецензентам для получения внешней и внутренней рецензий	154	2	152	Дневник практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
2.2	Подготовка к обсуждению ВКР на заседании кафедры подготовка текста выступления, создание сопровождающей презентации в Power Point., подготовка ответов на возможные вопросы во время обсуждения работы на заседании кафедры	50		50	Дневник практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
2.3	Обсуждение ВКР на заседании кафедры выступление на заседании кафедры, участие в обсуждении ВКР других учащихся в качестве слушателя	8	2	6	Дневник практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2;

						ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК- 2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК- 3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК- 4.3
3	Отчетный	2	2			
3.1	Итоговая конференция подведение итогов практики.	2	2		Дневник практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК- 1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК- 2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК- 3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК- 4.3
	Итого:	216	8			208

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии: Учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; Под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513254>

Дополнительная литература:

1. Факторович, А. А. Педагогические технологии: Учебное пособие для вузов / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09829-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538399>

5.2. Словари и справочники:

1. Большая Российская энциклопедия в 35-ти томах. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2004-2017. - <https://old.bigenc.ru/vocabulary>

2. Азимов Э.Г., Щукин А.Н. Современный словарь методических терминов и понятий: Теория и практика обучения языкам / Э. Г. Азимов, А. Н. Щукин. - 2-е издание, стереотипное. - М.: Русский язык. Курсы, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-88337-701-2

5.3. Периодические издания:

1. ВЕСТНИК БАЛТИЙСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. КАНТА. СЕР. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ. - <https://www.iprbookshop.ru/6937.html>

2. Русский язык за рубежом. - <https://www.iprbookshop.ru/107431.html>

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Информационно-справочные системы		
Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/	Доступ по регистрации
Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН	http://inion.ru/ru/library/about/	Свободный доступ
Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И. Рудомино	https://libfl.ru/	Свободный доступ
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp?	Свободный доступ
Science/Direct	https://www.sciencedirect.com/	Свободный доступ
Scopus	https://www.scopus.com/home.uri?zone=header&origin=	Свободный доступ
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/	Свободный доступ
Электронно-библиотечные системы		
Электронно-библиотечная система IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/	Свободный доступ (после регистрации на компьютере Института)
Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru	Свободный доступ (после регистрации на компьютере Института)
Профессиональные базы данных		
Русский язык за рубежом	http://journal.pushkin.institute	Свободный доступ
Портал «Образование на русском»	https://pushkininstitute.ru	Свободный доступ
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ — русский язык для всех	http://gramota.ru/	Свободный доступ
Культура письменной речи	http://www.gramma.ru	Свободный доступ

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации,

защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов (Приложение 5).

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

К итоговой конференции обучающийся оформляет дневник практики (Приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики

Дневник практики оформляется в виде таблицы «Содержание выполненной работы». Учащиеся заполняют таблицу в соответствии с индивидуальным заданием. В таблице указывается дата (даты) выполнения задания, название задания и количество часов, потраченных на выполнение этого задания.

Дата	Содержание выполненной работы	Количество часов
	Установочная конференция	2
	Итоговая конференция	2
		Всего: 216ч.

Критерии оценки дневника практики

Таблица 5

Соблюдение сроков выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику	соответствует / частично соответствует / не соответствует
Оформление дневника практики	- корректность заполнения всех разделов; - грамотность: отсутствие орфографических / пунктуационных ошибок
Соблюдение сроков представления дневника практики	соответствует / не соответствует

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

Отчет по практике включает в себя индивидуальное задание, дневник практиканта (таблица «Содержание выполненной работы», заполненная в соответствии с индивидуальным заданием) с приложением (текст доклада о ВКР, сопровождающая его презентация в Power Point, тексты рецензий (внешняя и

внутренняя рецензия для российских учащихся, внутренняя рецензия для иностранных учащихся)). Среди выполненных работ (пункт 1) должны быть обозначены редактирование и форматирование текста ВКР в соответствии с требованиями (см. ниже).

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением 3.

Материал отчета о практике излагается в табличной форме (дневник практики), а также в форме отчетной документации, прикрепляемой в качестве приложений (текст доклада, презентация, рецензии). Отчет должен отражать все виды выполненных работ, их содержание и затраченное на них время.

Объем отчета (без приложений) – не менее 5 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу - 20 мм, слева - 20 мм, справа - 10 мм).

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

Таблица 6

Критерии	Показатели
1	2
Ставится обучающемуся, способному максимально продемонстрировать научно-практические умения и навыки профессиональной деятельности, освоенные им в соответствии с программой НИР, и полностью выполнившего программу НИР. • Оформление отчетной документации соответствует всем установленным требованиям и стандартам.	Отлично
Ставится обучающемуся, способному продемонстрировать большинство научно-практических умений и навыков профессиональной деятельности, освоенных им в соответствии с программой НИР, и в основном выполнившего программу НИР. • Оформление отчетной документации соответствует установленным требованиям и стандартам.	Хорошо
Ставится обучающемуся, способному с затруднениями продемонстрировать научно-практические умения и навыки профессиональной деятельности, освоенные им в соответствии с программой НИР, и выполнившего программу НИР более чем на 50 %. • В оформлении отчетной документации имеются недочеты.	Удовлетворительно
Ставится обучающемуся, не способному продемонстрировать навыки профессиональной деятельности и большинство научно-практических умений, которые должны быть освоены в соответствии с программой НИР, и не выполнившего программу НИР. • В оформлении отчетной документации имеются значительные недочеты.	Неудовлетворительно

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Изложение материала в ВКР должно быть выполнено без орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок и стилистических недочетов, что особенно важно для студентов филологического факультета Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина.

Объем ВКР: 80-100 страниц. Данные цифры являются приблизительными и зависят от темы ВКР.

Оригинальность — не менее 70 %. Текст набирается в редакторе MSWord.

Шрифт — Times New Roman. **Размер** (кегель) — 14 pt. **Межстрочный интервал** — 1,5 строки. **Абзацный отступ** — 1,25 см. **Границы полей:** левое — 30 мм, правое — 1,5 мм, верхнее и нижнее — по 20 мм. **Выравнивание** — по ширине. **Формат страницы** — А4 на одной стороне листа. **Ориентация** — книжная, без переносов, без постраничных сносок. **Нумерация страниц** — все страницы (кроме титула) нумеруются арабскими цифрами насквозь по всему тексту. Титульный лист НЕ нумеруется, но учитывается. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа. Нумерация распространяется также на Библиографический список и Приложения.

Структура ВКР является следующей: титульный лист, Содержание, Введение, основная часть (Глава 1, Глава 2 и т.д.), Заключение, Библиографический список, Приложения (факультативно).

Титульный лист является первой страницей научной работы, номер страницы на нем НЕ проставляется. Титул работы оформляется по образцу, установленному Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина (образец прилагается).

Далее с новой страницы располагается **Содержание** (НЕ оглавление).

Каждый следующий структурный элемент содержания (введение, главы 1 (2, 3), заключение, библиографический список, приложения и т.п.) начинается с новой страницы. Названия параграфов и подпунктов следуют по тексту и с новой страницы НЕ начинаются.

Главы, параграфы и подпункты нумеруются арабскими цифрами (**Глава 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ**). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа (**1.1. Название параграфа**). Номер подпункта включает номер главы, параграфа и порядковый номер подпункта (**1.1.1. Название подпункта**).

Название глав (введение, заключение, библиографический список, приложения) печатается **ПРОПИСНЫМИ** буквами, жирным шрифтом, без подчеркивания, без точки в конце названия (выравнивание по центру, без отступа), с новой страницы.

Название параграфов (подпунктов) печатается строчными буквами, жирным шрифтом, без подчеркивания, без точки в конце названия (выравнивание по ширине, абзацный отступ). Параграфы (подпункты) с новой страницы начинать НЕ надо.

Длинные заголовки печатаются на нескольких строчках, каждая из которых должна иметь смысловое значение.

Заголовки глав и параграфов отделяются друг от друга дополнительным интервалом. Заголовки параграфов и подпунктов также отделяются друг от друга и от текста дополнительным интервалом.

Недопустимо отрывать заголовки от основного текста. Если на странице умещается менее трех строк идущего за заголовком текста, то его вместе с текстом следует перенести на другую страницу.

Текст работы отделяется от названия дополнительным интервалом.

Образец оформления

Глава 1.

аудиозаписи, фильмы, архивные документы.

2. **Использованная литература** включает монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическую литературу, статьи из научных сборников и периодических изданий, рецензии, диссертации, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях. Общее количество произведений в списке использованной литературы должно составлять НЕ менее 50-60 наименований для ВКР.

3. **Словари и справочники** — это перечень энциклопедических словарей, толковых словарей, словарей синонимов, этимологических словарей, словарей лингвистических терминов, многоязычных словарей, словарей-тезаурусов и др., которые использовались выпускником для проведения научного исследования.

Общие правила оформления библиографического списка:

1. Заголовки разделов библиографического списка печатаются **ПРОПИСНЫМИ** буквами, располагаются по центру страницы, указываются без кавычек и точки в конце и выделяются полужирным шрифтом.

2. Разделы библиографического списка не нумеруются.

3. Нумерация всего библиографического списка сквозная, следующая через все разделы.

4. Оформление списка внутри каждого раздела выполняется по принципу алфавитного именованного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий). Сначала указывается литература на русском языке, затем - на иностранных.

5. Издания на электронных носителях и материалы, взятые из интернета, помещают в пределах каждого раздела библиографического списка в общем порядке.

Образец оформления

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Бирих А.К. Словарь русской фразеологии. Историко-этимологический справочник / А.К. Бирих, В.М. Мокиенко, Л.И. Степанова. – СПб.: Просвещение, 1998. – 704 с.

2. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка / В.И. Даль [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://slovari.yandex.ru/dict/dal>, свободный.

3. Потехня А.А. Из лекций по теории словесности. Басня. Пословица. Поговорка / А.А. Потехня // Теоретическая поэтика. – М., 1990. – С. 55-131.

В библиографической записи приняты следующие сокращения:

- мест издания:

Москва - М.

Ленинград - Л.

Москва - Ленинград - М.; Л.

Петербург - Пб.

Санкт-Петербург - СПб.

Нижний Новгород - Н. Новгород

Ростов-на-Дону - Ростов н/Д.

- названий месяцев:

Январь - янв.
 Февраль - февр.
 Март - не сокращается
 Апрель - апр.
 Май - не сокращается
 Июнь - не сокращается
 Июль - не сокращается
 Август - авг.
 Сентябрь - сент.
 Октябрь - окт.
 Ноябрь - нояб.
 Декабрь - дек.

- названий издательств:

Высшая школа - Высш. шк.
 Издательство Московского университета - Изд-во МГУ
 Художественная литература - Худож. лит.

Унифицировано применение следующих знаков предписанной пунктуации:

. - точка и тире;
 . точка;
 , запятая;
 : двоеточие;
 ; точка с запятой;
 / косая черта;
 // две косые черты;
 () круглые скобки;
 [] квадратные скобки;
 + знак плюс;
 = знак равенства.

Как правило, до и после предписанного знака, а также между инициалами автора, в том числе и в тексте, ставят пробелы в один печатный знак (Например, А.Б. Иванов).

Образец оформления

Книга с одним автором:

Аникот А.А. Творчество Шекспира / А.А. Аникст. - М.: Худож. лит., 1963. - 615 с.
 Блок А.А. Записные книжки. 1901-1920. / А.А. Блок / под общ. ред. В.Н. Орлова и др. - М.: Худож. лит., 1965. - 663 с.
 Комиссаров В.Н. Теория перевода (лингвистические аспекты): учеб. для ин-тов и фак. иностр. яз. / В.Н. Комиссаров. - М.: Высш. шк., 1990. - 253 с.

Книга с двумя или тремя авторами:

Попова З.Д. Семантико-когнитивный анализ языка / З.Д. Попова, И.А. Стернин. - Воронеж: Истоки, 2007. - 250 с.
 Метс Н.А. Структура научного текста и обучение монологической речи / Н.А. Метс, О.Д. Митрофанова, Т.Б. Одинцова. - М.: Русский язык, 1981. - 181 с.
 Качурин М.Г. Санкт-Петербург в русской литературе: В 2 т. Т. 1 / М.Г. Качурин,

Г.А. Кудырская, Д.Н. Мурин, - СПб.: Свет, 1996. – 352 с.

Книга без автора:

Англо-русский словарь / сост. Мюллер Б.К. - М.: Гос. изд-во Иностраннных и национальных словарей, 1956. - 699 с.

Менталитет и коммуникативная среда в транзитивном обществе / под ред. В.И. Кабрина, О.И. Муравьевой. - Томск: Томский гос. ун-т, 2004. – 281 с.

Поэзия серебряного века: книга для учителя / авт.-сост. Е.М. Болдырева, А.В. Леденев. - 3-е изд. - М.: Дрофа, 2002. – 379 с.

Статья из сборника:

Вейзе А.А. Семантические и логические категории, объединяющие тексты разных функциональных стилей / А.А. Вейзе, Б.М. Лужевский // Принципы функционирования языка в его речевых разновидностях: межвуз. сб. науч. тр. / Пермский ун-т. - Пермь, 1984. - С. 6-57.

Владова Е.Б. Однокорневые разноструктурные синонимы как средство связи между компонентами текста / Е.В. Владова // Лингвистика текста и обучение иностранным языкам: сб. научн. статей. - Киев: Вища школа, 1978. - С. 102-109.

Статья из журнала:

Сулимов В.А. К вопросу о моделировании группы предложений / В.А. Сулимов // Русский язык за рубежом. - 1987. - № 6. - С. 95-100.

Колшанский Г'В, Лингвокоммуникативные аспекты речевого общения / Г.В. Колшанский // Иностраннные языки в школе. -1985. - № 1. - С. 10-14.

Статья из газеты:

Шатохина О. На просторах гламурной мистики. / Ольга Шатохина // Литературная газета. - 2011. - 2-9 февр. (№ 5). - С. 6.

Серебрякова М.И. Дионисий не отпускает: беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. - 2002. - 14-20 июня (№ 18). - С. 9.

Диссертация:

Филатова О.М. Лингвоэстетическое исследование интерпретаций поэтического текста (на материале переводов стихотворения Г. Гейне «Ich nicht, was soll es bedeuten... »): дис. ... канд. филол. наук: 10.02.19: защищена 31.10.07: утв. 12.05.08 / Филатова Ольга Михайловна. - Ижевск, 2007. – 189 с.

Автореферат диссертации:

Дробышева Т.В. Коммуникативно-прагматический аспект художественного текста (на материале русских переводов романа Ф.С. Фицджеральда «Великий Гэтсби»): автореф. дис. ... канд. филол. наук / Дробышева Татьяна Владиславовна. - Воронеж, 2009. – 22 с.

Материалы конференций:

Проблемы «ума» и «сердца» в современной филологической науке: сб. науч. ст. по итогам V международной науч. конф. «Рациональное и эмоциональное в литературе и фольклоре»: Волгоград, 26-28 окт. 2009 г. / отв. ред. Е.Ф. Манаенкова. – Волгоград: Изд-во ВГПУ «Перемена», 2010. – 570 с.

Интернет-ресурсы:

Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / под ред. В.В. Лопатина. -

М.: Справочно-информационный интернет-портал «Грамота.Ру», 2005. - Режим доступа: <http://www.slovari.gramota.ru>, свободный.

ПРИЛОЖЕНИЯ как структурную часть работы следует начинать с новой страницы с указанием наверху прописными буквами посередине страницы.

Далее через дополнительный междустрочный интервал следует заголовок **Приложение А**, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой и обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. Если в работе данная структурная часть одна, она также обозначается первой буквой русского алфавита.

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте и имеют общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки, рисунки и т.п.) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть черно-белыми и цветными, Иллюстрации (за исключением представленных в приложениях) следует нумеровать арабскими цифрами насквозь. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Ссылки на рисунок, схему, иллюстрацию даются до их появления в работе. В этом случае следует писать: *...в соответствии с рисунком 1...; в соответствии со схемой 1 ...*

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).

Слово «Рисунок», «Схема» и наименование помещают непосредственно под схемой, иллюстрацией и располагают по центру следующим образом:

Рисунок 1 – Спектограмма дифтонга

Точка в конце названия рисунка НЕ ставится.

Иллюстрации, вынесенные в приложение, нумеруют отдельно - арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (Рисунок А.1).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, выровнивая по левому краю, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце названия таблицы НЕ ставится. Например:

Таблица - 1 Сопоставление данных слухового и акустического анализа

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Если в работе одна таблица, рисунок, схема, то они должны быть обозначены «Таблица 1», «Рисунок 1» и т.д. или «Таблица А.1», если она приведена в Приложении А.

Подписи под иллюстрациями, над таблицей пишутся обычным шрифтом Times New Roman, 12 кеглем с одинарным интервалом.

Таблицы, схемы и рисунки, занимающие одну страницу и более, помещают в приложение, а небольшие - на страницах работы.

Образец оформления титульного листа:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра методики преподавания РКИ

Выпускная квалификационная работа

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Направление подготовки:

Программа подготовки:

«Допущена к защите»

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Автор работы:

ФИО

И.О. зав. кафедрой:

ФИО

степень, звание

Научный руководитель:

ФИО

степень, звание

Руководитель

образовательной программы:

ФИО

степень, звание

Москва

20__ г.

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА О ВКР

Доклад о ВКР готовится в двух формах: в письменной (для отчетной документации) и устной (для представления его на заседании кафедры).

Требования к оформлению доклада в письменной форме:

- грамотное оформление текста с помощью языковых средств, свойственных письменной форме речи;
- изложение текста, отражающего обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета, цели, задач и методов исследования;
- изложение текста, отражающего содержание глав ВКР;
- изложение текста, содержащего основные выводы ВКР;

Требования к оформлению доклада в устной форме:

- продолжительность выступления (5-7 минут);
- ораторское искусство: грамотное оформление текста с помощью языковых средств, свойственных устной форме речи; свободное владение материалом (устная речь без опоры на текст), эмоциональность выступления, культура речи (правильное произношение слов, постановка ударений в словах, отсутствие «слов-паразитов»), владение голосом (громкость, темп, интонация), умение привлекать внимание аудитории).

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ В POWER POINT

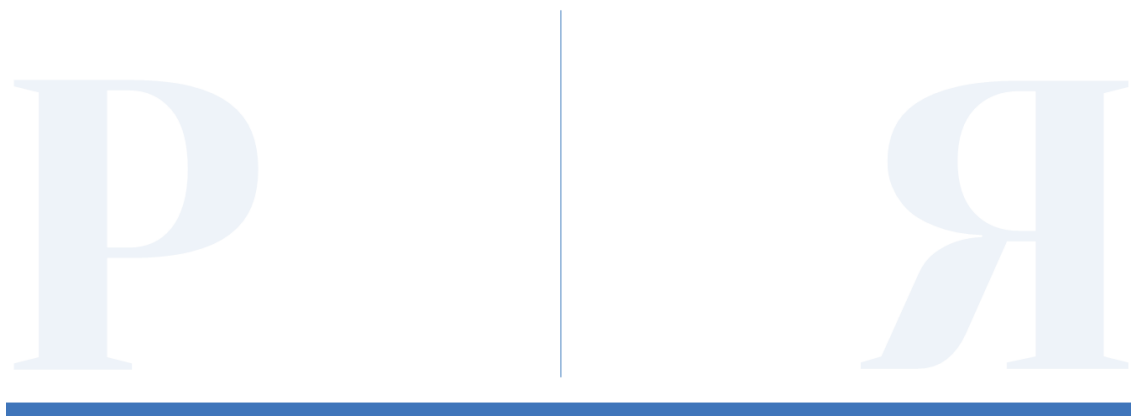
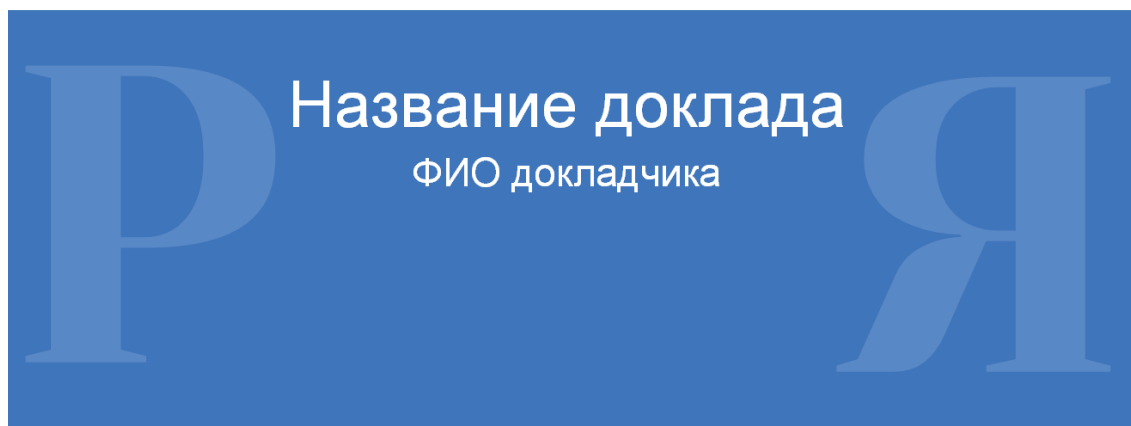
Требования к оформлению презентации:

- соответствие заданной тематике;
- логика изложения материала;
- тезисное представление материала;
- иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается;
- целесообразное использование иллюстративного материала;
- отсутствие «перенасыщенности» презентации материалом.

Требования к использованию презентации во время доклада:

- соответствие звучащего текста и материала на слайде;
- соответствие количества слайдов и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

Возможно использование принятого в институте шаблона презентации.



ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕЦЕНЗИЙ

Во время прохождения преддипломной практики учащиеся должны предоставить ВКР рецензентам для получения рецензий (внешняя и внутренняя рецензии для российских учащихся, внутренняя рецензия для иностранных учащихся).

Рецензия оформляется в соответствии с установленным образцом.

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Автор работы **ФИО** (полностью)

Факультет филологический

Кафедра **название кафедры**

Направление подготовки

Программа подготовки

Тема выпускной квалификационной работы:

№	Критерии оценки	Макс. балл	Факт. балл
1.	Формальные критерии	20	
1.1.	Правильность оформления работы	7	
1.2.	Правильность цитирования, связь ссылок с библиографическим списком использованной литературы	7	
1.3.	Соответствие требованиям к объему работы, пропорциональность теоретической и практической частей	6	
2.	Содержательные критерии	80	
2.1.	Актуальность проблемы для профиля подготовки (ФБ)/ программы подготовки (ФМ) в соответствии с приоритетными и перспективными направлениями научной деятельности Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина	10	
2.2.	Соответствие содержания работы заявленной теме, цели, задачам	10	
2.3.	Корректность использованных методов исследования	5	
2.4.	Логическая структура работы	10	
2.5.	Язык и стиль изложения	10	
2.6.	Знание научно-методической и учебной литературы, включая новейшие источники	10	
2.7.	Обоснованность и доказательность выводов работы, наличие практических рекомендаций (<i>при необходимости</i>)	10	
2.8.	Оригинальность полученных результатов и новизна (<i>при наличии</i>)	5	
2.9.	Сформированность компетенций в соответствии с учебным планом профиля/программы подготовки и ФГОС	10	
3.	Итого:	100	

Вопросы рецензента

Особое мнение рецензента

Выпускная квалификационная работа рекомендуется / не рекомендуется (*нужное подчеркнуть*) к публичной защите и заслуживает оценки

Рецензент**Фамилия И.О.,
ученая степень,
звание/должность,
место работы**

Дата

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

Планируемые результаты прохождения практики	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Сформированность знаний, умений и навыков	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута, обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики
1	2
1. Персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 2. Проектор – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт.	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и	Свободный доступ

	лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	
Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ

Приложение 1

к рабочей программе производственной практики
Форма индивидуального задания на прохождение практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной: преддипломной практики
по направлению подготовки
программа «...»
студента _____ группы очной формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Сроки прохождения практики: «__» _____ 2024 г. – «__» _____ 2024 г.

База прохождения практики:
кафедра методики преподавания русского языка как иностранного

Тема ВКР: _____
Руководитель ВКР: _____

Индивидуальное задание на прохождение практики:

№ п/п	Содержание	Дата выполнения
1.	Участие в установочной конференции	
2.	Редактирование текста ВКР	
3.	Форматирование текста ВКР в соответствии с требованиями	
4.	Подготовка текста доклада о ВКР для обсуждения на заседании кафедры	
5.	Создание сопровождающей презентации в Power Point	
6.	Подготовка ответов на возможные вопросы во время обсуждения ВКР на заседании кафедры	
7.	Выступление на заседании кафедры, участие в обсуждении ВКР других учащихся в качестве слушателя	
8.	Фиксирование возникших вопросов и замечаний во время обсуждения ВКР на заседании кафедры для дальнейшей проработки (подготовки ответов на вопросы, внесение правок в текст при необходимости)	
9.	Фиксирование возникших вопросов и замечаний к презентации, сопровождающей доклад, для дальнейшей проработки (внесение правок в презентацию при необходимости)	
10.	Написание отчетной документации	
11.	Участие в итоговой конференции	

Срок сдачи отчета по практике: «__» _____ 2024 г.

Студент _____ / _____ /

Руководитель _____ / _____ /

(степень, звание, должность)

Форма дневника практики



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

Факультет: филологический

Кафедра: методики преподавания русского языка как иностранного

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

ДНЕВНИК**Производственная: преддипломная практика**

Группа _____

Студент _____

Руководитель практики _____

Время проведения практики _____

Москва 20__ г.

Установочная конференция

Дата проведения: _____

Место проведения: Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина

Цель производственной: преддипломной практики: _____

Задачи: _____

Дневник практиканта является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом работы. Практикант записывает вид выполненной работы, ее краткое содержание. По окончании практики дневник предъявляется научному руководителю: дает заключение о работе студента за весь период практики и оценивает ее.

Дата	Содержание выполненной работы	Количество часов
	Установочная конференция	2
	Написание отчетной документации	
	Итоговая конференция	2
		Всего: 216ч.

Подпись студента, дата

Приложение 2
ПРЕЗЕНТАЦИЯ
(скриншоты слайдов)

Приложение 3
к рабочей программе производственной практики

Форма титульного листа отчета о прохождении практики



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

Факультет: филологический

Кафедра: методики преподавания русского языка как иностранного

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

ОТЧЕТ

Производственная: преддипломная практика

Группа _____

Студент _____

Руководитель практики _____

Время проведения практики _____

Оценка _____ (_____ баллов)

Москва 20__ г.

Форма отзыва руководителя практики



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»****ОТЗЫВ** руководителя производственной: преддипломной практики

о работе магистранта

(фамилия, имя, отчество)проходящего производственную (преддипломную) практику в Государственном институте
русского языка имени А.С. Пушкина с __.__.2024 г. по __.__.2024 г.Выполненные работы: _____

_____Характеристика качества выполненных работ, активности практиканта: _____

_____Характеристика отчетной документации _____

Оценка за практику «_____» (____ баллов)

Руководитель _____ / _____ /
(степень, звание, должность)

«_____» _____ 20__ г